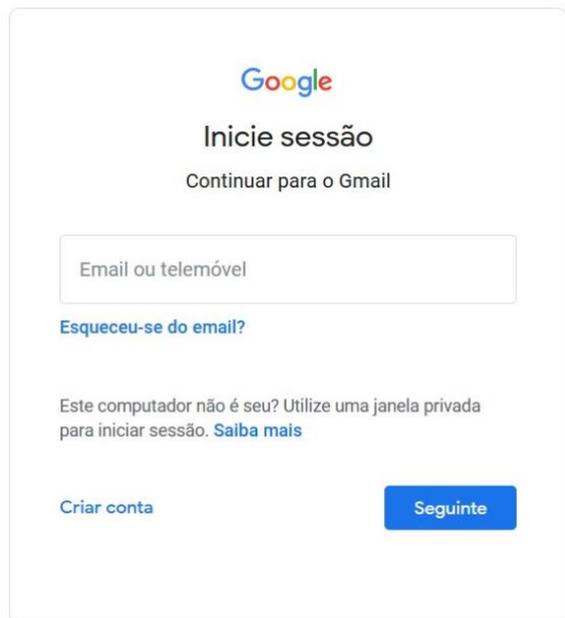


A cada aluno foi-lhe criado um email institucional da escola. Para aceder a esse email, debes seguir os seguintes passos:

1. Acede ao endereço www.gmail.com



The screenshot shows the Google Gmail login interface. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text reads "Inicie sessão" and "Continuar para o Gmail". There is a text input field labeled "Email ou telemóvel". Below the input field, there is a link "Esqueceu-se do email?". A note states "Este computador não é seu? Utilize uma janela privada para iniciar sessão. Saiba mais". At the bottom left, there is a link "Criar conta", and at the bottom right, there is a blue button labeled "Seguinte".

Português (Portugal) ▾

Ajuda

Privacidade

Termos



Nota:

Caso tenhas o teu email da Gmail aberto, debes adicionar outra conta ou terminar primeiro a conta aberta.

2. Como email, debes seguir o esquema abaixo, alterando em conformidade com as tuas credências, tendo três variáveis, o nome, apelido e o número da escola:

aluno.nome.apelido.7777@esaof.edu.pt

nome – Primeiro Nome

apelido – Último Apelido

7777 – Número de aluno da escola (está no cartão de aluno)

Nota:

Caso não saibas algum dado fala com o teu DT

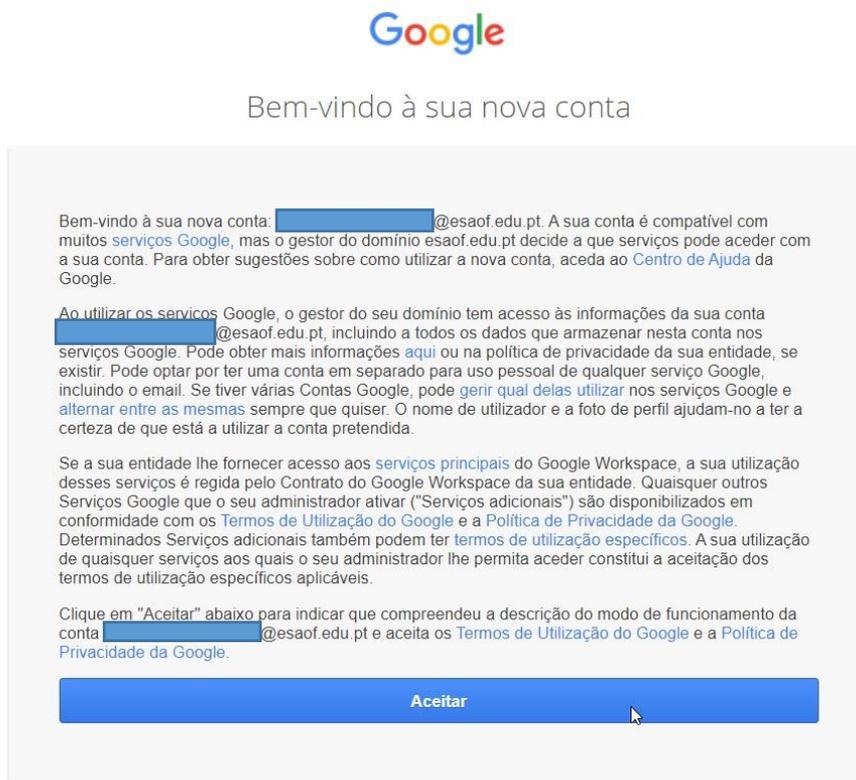


The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Inicie sessão" and "Continuar para o Gmail". There is a text input field labeled "Email ou telemóvel" containing the email address "aluno.nome.apelido.7777@esaof.edu.pt". Below the input field is a link "Esqueceu-se do email?". A message states "Este computador não é seu? Utilize uma janela privada para iniciar sessão. Saiba mais". At the bottom left is a link "Criar conta" and at the bottom right is a blue button labeled "Seguinte" with a mouse cursor over it. At the very bottom, there are links for "Português (Portugal)", "Ajuda", "Privacidade", and "Termos".

3. Como palavra-passe inicial, por defeito, é o teu NIF (Número de Identificação Fiscal)



4. Lê os termos e condições de utilização da tua nova conta e clica no botão Aceitar.



5. Alteração da palavra-passe



Alterar a palavra-passe de
aluno. [redacted]@esaof.edu.pt

Saiba mais acerca de como escolher uma palavra-passe
inteligente



The screenshot shows a password change form with the following elements:

- An icon of a padlock with a circular arrow around it, indicating a password change.
- The instruction: "Crie uma nova palavra-passe forte que não utilize para outros Sites."
- A label "Criar palavra-passe" above a text input field.
- A label "Confirmar palavra-passe" above a second text input field.
- A blue button labeled "Alterar palavra-passe" at the bottom.

Nota:

Na primeira vez que entras vai aparecer-te esta mensagem para alterar a palavra-passe, esta, tem de ter, com pelo menos, 8 caracteres.